

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΤΟΜΕΑΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ



ΣΧΟΛΗ

ΠΜΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



Ακαδημαϊκό έτος 2022-2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	Εκπαιδευτικοί στόχοι της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας	2
2.	Υποβολή ερευνητικού πρωτοκόλλου	4
3.	Εποπτεία και συμβουλευτική υποστήριξη κατά την εκπόνηση της μεταπτυχιακής εργασίας	4
4.	Δικαιώματα και υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών	5
5.	Δημόσια παρουσίαση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας	6
6.	Αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας	6
7.	Κριτήρια αξιολόγησης και βαθμολόγησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας	7
7.1.	Ανάλυση της βαθμολογίας της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας	8
8.	Κριτήρια ποιότητας ερευνητικής μεταπτυχιακής εργασίας	9
9.	Βασικά τυπικά και δομικά χαρακτηριστικά της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας	12
9.1.	Τα μέρη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας	13
9.2.	Δομή της εργασίας	14
9.3.	Βιβλιογραφικές αναφορές - Βιβλιογραφία	17
9.4.	Παρουσίαση - Μορφοποίηση	23
10.	Ερευνητικό πρωτόκολλο	25
10.1.	Πρωτόκολλο μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας – Πρωτογενής έρευνα	27
10.2.	Πρωτόκολλο μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας – Δευτερογενής έρευνα	30
11.	Πρότυπο εξώφυλλο	32
12.	Τριμελής Επιτροπή	33
13.	Δήλωση Συγγραφέα Μεταπτυχιακής Εργασίας	34

Το ΠΜΣ «*Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας*» αποσκοπεί στην ανάπτυξη ικανών στελεχών διοίκησης που είναι σε θέση να ανταπεξέλθουν επιτυχώς στις σύγχρονες ανάγκες της οικονομίας, οργάνωσης και διαχείρισης των υπηρεσιών υγείας, πρόνοιας και κοινωνικής φροντίδας του δημόσιου, ιδιωτικού και κοινωνικού τομέα.

1. Εκπαιδευτικοί στόχοι της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Οι εκπαιδευτικοί στόχοι εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας συνοψίζονται σε τρία ίσης σημασίας ζητήματα:

- α) στην εκπαίδευση του μεταπτυχιακού φοιτητή στο γνωστικό πεδίο όπου διεξάγει την έρευνα,
- β) στην εκπαίδευσή του στην ερευνητική σκέψη και μεθοδολογία και
- γ) στην εφαρμογή των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

Αυτό σημαίνει ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει κατ' αρχήν να εμπεδώσει τη θεωρητική γνώση που έχει σχέση με το γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης και Διαχείρισης των Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας, θέτοντας ως σκοπό της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας έναν από τους ακόλουθους:

- ❖ Διερεύνηση φαινομένου, κατάστασης ή προβλήματος συναφούς με το επιστημονικό πεδίο του ΠΜΣ
- ❖ Επισκόπηση της υφιστάμενης γνώσης
- ❖ Δημιουργία κάποιας καινοτομίας και παρέμβασης με την έρευνά του
- ❖ Ερμηνεία ήδη υπάρχοντος γεγονότος ή φαινομένου.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής, μέσω της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας, οφείλει να αναπτύξει την ικανότητα ανάλυσης και σύνθεσης και να αποδείξει επάρκεια γνώσεων στη μεθοδολογική και κριτική προσέγγιση.

Πρέπει επίσης να καταλήγει, διασαφηνίζοντας ζητήματα ηθικής που μπορεί να προκύπτουν από την υλοποίηση της έρευνας που πρόκειται να διεξάγει.

Σύμφωνα με την υπ. αρ. 21/26.11.2020 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, οι διπλωματικές εργασίες αναρτώνται στο **Ιδρυματικό Αποθετήριο (I.A.) «Πολυνόη»** του Πανεπιστημίου <https://polynoe.lib.uniwa.gr>.

Οι διπλωματικές εργασίες των φοιτητών πρέπει να αναρτώνται στο I.A. από τους ίδιους. Η αυτοαπόθεση αποτελεί προϋπόθεση για τη λήψη του Πτυχίου/Διπλώματος. Οι διπλωματικές εργασίες, πριν αναρτηθούν στο I.A., πρέπει να φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του Επιβλέποντα Καθηγητή και των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής. Επίσης, **πρέπει να έχουν ελεγχθεί για λογοκλοπή** με ευθύνη του Επιβλέποντα καθηγητή μέσω του ειδικού λογισμικού που διαθέτει το Πανεπιστήμιο.

Το ανώτερο όριο λογοκλοπής ορίζεται στο **25%** εξαιρουμένων των βιβλιογραφικών πηγών καθώς και τον αυτούσιων κειμένων που ο φοιτητής δηλώνει στο σώμα της διπλωματικής του εργασίας (κείμενο μέσα σε εισαγωγικά και *Italics*). *Περισσότερες πληροφορίες σελ. 19*

Στο κύριο σώμα της διπλωματικής εργασίας πρέπει να περιλαμβάνονται μετά τη σελίδα τίτλου, τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής και να ακολουθεί η σχετική «Δήλωση Συγγραφέα» (βλ. επισυναπτόμενα).

Στη «**Δήλωση Συγγραφέα**» ο φοιτητής δύναται, εφόσον έχει τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα Καθηγητή, να δηλώσει ρητά την απαγόρευση πρόσβασης στο πλήρες κείμενο της εργασίας του για ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Με την ψηφιακή υπογραφή του, ο Επιβλέπων Καθηγητής δηλώνει ότι η εργασία έχει αξιολογηθεί και βαθμολογηθεί, καθώς και ότι συμφωνεί με το χρονικό περιορισμό στην πρόσβαση στο πλήρες κείμενο της εργασίας.

Το κείμενο των Πολιτικών του I.A. "Πολυνόη" και οι Οδηγίες Κατάθεσης μπορούν να αναζητηθούν στη διεύθυνση <https://www.uniwa.gr/idrymatiko-apothetirio-polynoi/>

2. Υποβολή ερευνητικού πρωτοκόλλου

Με την ανάληψη του θέματος, το ερευνητικό πρωτόκολλο υποβάλλεται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία του ΠΜΣ μετά την αξιολόγηση και τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή.

3. Εποπτεία και συμβουλευτική υποστήριξη κατά την εκπόνηση της μεταπτυχιακής εργασίας

Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού του ΠΜΣ, με πλήρη ακαδημαϊκά προσόντα και τουλάχιστον 10ετη διδακτική και ακαδημαϊκή διδασκαλία, έχει την υποχρέωση να αναλαμβάνει την επίβλεψη - εποπτεία μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες που μπορεί να αναλάβει κάθε καθηγητής ορίζονται μέχρι επτά (7).

Ο καθηγητής επιβλέπει την πρόοδο στην επεξεργασία του θέματος σε όλα τα στάδια της εκπόνησής της, καθοδηγεί τους φοιτητές στην αναζήτηση της καλύτερης λύσης, συμβουλεύει, ελέγχει και ασκεί εποικοδομητική κριτική. Επίσης φροντίζει για την παροχή των απαραίτητων διευκολύνσεων που κρίνονται αναγκαίες για την υλοποίηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας.

Ο επιβλέπων καθηγητής οφείλει να έχει τακτές συναντήσεις με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και να επιβλέπει την υλοποίηση και την πρόοδο των εργασιών στο πλαίσιο του χρονοδιαγράμματος που έχει κατατεθεί κατά τη διαδικασία έγκρισης της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας και πάντα σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Καμία μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία δεν μπορεί να παρουσιαστεί εάν προηγουμένως δεν έχει την έγκριση του επιβλέποντα καθηγητή.

Σε περίπτωση ουσιαστικών αλλαγών κατά την πορεία εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας, που μπορεί να προκύψουν από απρόβλεπτες καταστάσεις, ο καθηγητής

ενημερώνει έγκαιρα και γραπτώς την επικύρωση και έγκριση των αλλαγών αυτών από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.

Ο επιβλέπων καθηγητής μπορεί να ζητήσει την απαλλαγή του φοιτητή από την επίβλεψη της μεταπτυχιακής του διπλωματικής εργασίας σε περιπτώσεις κατά τις οποίες υπάρχει αδικαιολόγητη παραβίαση του χρονοδιαγράμματος και εφόσον δεν διαπιστώνεται ουσιαστική πρόοδος και ανταπόκριση κατά την εργασία του. Οι περιπτώσεις αυτές εξετάζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.

4. Δικαιώματα και υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να συνεργάζονται με τον επιβλέποντα καθηγητή σε τακτά χρονικά διαστήματα και να τον ενημερώνουν έγκαιρα και άμεσα για τυχόν δυσκολίες που προκύπτουν.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να πραγματοποιούν το έργο τους σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που έχουν υποβάλλει στην αρχή και να υποβάλουν τα γραπτά κείμενα που απαιτούνται (εκθέσεις προόδου) σε τακτά χρονικά διαστήματα. Στη διάρκεια ενός εξαμήνου απαιτείται μία (1) έκθεση προόδου.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο χρόνος ολοκλήρωσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να παραταθεί για ένα ακόμη εξάμηνο μετά από αιτιολογημένο αίτημα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Μετά την παρέλευση του εξαμήνου παράτασης και τη μη επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται άμεσα σε αλλαγή θέματος και εποπτεύοντα καθηγητή.

Όταν συντρέχουν λόγοι μη ανταπόκρισης του καθηγητή στις υποχρεώσεις του ως επιβλέποντα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ζητήσουν, με αίτησή τους προς τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, την ανάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας σε άλλον επιβλέποντα καθηγητή.

5. Δημόσια παρουσίαση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Μετά την ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και ύστερα από έγκριση του περιεχομένου της από τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος εξετάζει επίσης κατά πόσο πληρούνται οι **προβλεπόμενες τεχνικές προδιαγραφές διάρθρωσης, σύνταξης και μορφοποίησης**, υποβάλλεται στην τελική της μορφή στη Γραμματεία του ΠΜΣ, δέκα (10) ημέρες πριν την παρουσίαση, σε 3 αντίτυπα (για να ενημερωθεί έγκαιρα η τριμελής εξεταστική επιτροπή) και 2 σε ηλεκτρονική μορφή (CD), (για να καταχωρηθεί στην γκρίζα βιβλιογραφία εφόσον γίνει δεκτή με τον προσηκόντα βαθμό).

Η δημόσια παρουσίαση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής αξιολόγησης, που ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή. Την παρουσίαση αυτή μπορούν να παρακολουθήσουν όλα τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού, φοιτητές ή και προσκεκλημένοι.

Η Συντονιστική Επιτροπή, σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή, και μετά από συνεννόηση με τα υπόλοιπα μέλη της εξεταστικής επιτροπής, ορίζει ημερομηνία παρουσίασης. Η ημέρα, η ώρα και ο χώρος παρουσίασης (ο οποίος βρίσκεται σε αίθουσα με πλήρη υλικοτεχνικό εξοπλισμό) ανακοινώνονται σε ειδικό πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ εντός των ορίων του χρονοπρογραμματισμού που έχει εγκρίνει η Συντονιστική Επιτροπή.

6. Αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Η αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι μία σύνθετη διαδικασία που προϋποθέτει τη μελέτη του περιεχομένου της, την επισήμανση των θετικών και αδύνατων σημείων και την υποβολή ερωτήσεων κατά τη διάρκεια της παρουσίασης, ώστε να διαμορφωθεί αντικειμενική άποψη για την ποιότητα αυτής και την ικανότητα της δημόσιας υποστήριξής της από τον μεταπτυχιακό φοιτητή.

Κατά την εξέταση γίνεται σύντομη παρουσίαση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας από τον φοιτητή. Τα μέλη της επιτροπής υποβάλλουν διευκρινιστικές και εξεταστικές ερωτήσεις, ώστε να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και την

πληρότητα στην επεξεργασία του θέματος. Μετά την παρουσίαση, τα μέλη της τριμελούς επιτροπής συνεδριάζουν και την αξιολογούν υποχρεωτικά βάσει σταθμισμένων κριτηρίων. Τα μέλη της επιτροπής εξέτασης βαθμολογούν λαμβάνοντας υπόψη τα σταθμισμένα κριτήρια αξιολόγησης και βαθμολόγησης καθώς και τα ειδικότερα κριτήρια αξιολόγησης.

Το κάθε μέλος της επιτροπής καταθέτει αναλυτικά τη βαθμολογία του σε ειδικό έντυπο με σχετική αιτιολόγηση. Τελικός βαθμός της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών αξιολογητών. Τέλος οι αξιολογητές συντάσσουν το πρακτικό το οποίο και υπογράφουν και στη συνέχεια το υποβάλλουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Σε περίπτωση που μία μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία κριθεί ελλιπής, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία και επαναλαμβάνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα η διαδικασία υποβολής και παρουσίασης.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες που βαθμολογούνται με βαθμό άριστα (8,5 και άνω), καταχωρούνται στην βιβλιοθήκη του Ιδρύματος σε ηλεκτρονική μορφή (γκρίζα βιβλιογραφία).

7. Κριτήρια αξιολόγησης και βαθμολόγησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Τα βασικά κριτήρια αξιολόγησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο έχουν ως εξής (σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ):

1. Οργάνωση – Σχεδιασμός (συντελεστής βαρύτητας 10%):

Εξετάζεται ο τρόπος οργάνωσης, ο σχεδιασμός, ο σκοπός και η διάρθρωση του στόχου της μεταπτυχιακής εργασίας και γενικότερα τα δομικά χαρακτηριστικά, το επίπεδο κατανόησης του στόχου της μεταπτυχιακής εργασίας καθώς επίσης και η ικανότητά του φοιτητή να επεξεργάζεται και να διαχειρίζεται τα δεδομένα αλλά και να μεγιστοποιεί τα αποτελέσματα.

2. Θεωρητική και τεχνική κατανόηση του αναφερόμενου υλικού (συντελεστής βαρύτητας 20%):

Ο φοιτητής πρέπει να αποδείξει τον βαθμό κατανόησης και ερμηνείας τόσο της βασικής βιβλιογραφίας, όσο και της βιβλιογραφίας που αναφέρεται στην έρευνα αιχμής του θέματος.

3. Ανάλυση, σύνθεση και ερμηνεία (συντελεστής βαρύτητας 40%):

Εξετάζεται ο βαθμός ικανότητας στη χρήση της θεωρίας, των μεθοδολογιών και προηγμένων εργαλείων για την ανάλυση και την ερμηνεία σύνθετων προβλημάτων.

4. Αποτελέσματα, συμπεράσματα, επιπτώσεις (συντελεστής βαρύτητας 20%):

Εξετάζεται το επίπεδο παρουσίασης, ανάλυσης και αξιολόγησης όλων των αποτελεσμάτων της εργασίας καθώς και της μελλοντικής της εξέλιξης.

5. Παρουσίαση (συντελεστής βαρύτητας 10%):

Εξετάζεται η ικανότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή να παρουσιάζει με ευχέρεια τα κύρια σημεία της εργασίας και να απαντά με σαφήνεια σε ερωτήσεις.

7.1. Ανάλυση της βαθμολογίας της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Η βαθμολογία της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να κυμαίνεται από 1 έως 10. Ακολουθεί η περιγραφή της βαθμολογίας σύμφωνα με τα μαθησιακά αποτελέσματα του αξιολογούμενου μεταπτυχιακού φοιτητή:

▪ **Βαθμολογία 8,0-10,0**

Καταδεικνύει την κατανόηση σε βάθος του θέματος και παρουσιάζει α) υψηλό βαθμό αναλυτικής εμβάθυνσης, β) στοιχεία πρωτοτυπίας της σκέψης, γ) αρτιότητα στην χρήση της σχετικής βιβλιογραφίας, θεωρίας, δ) ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση και χρήση πρακτικών, εργαλείων κ.λπ., για την ανάλυση και σύνθεση του θέματος, ε) εξαιρετική σαφήνεια, εστίαση και πειστικότητα στην επικοινωνία και στ) υψηλή προστιθέμενη επιστημονική αξία.

- **Βαθμολογία 7,0-7,9**

Καταδεικνύει καλά ανεπτυγμένη και ολοκληρωμένη κατανόηση του θέματος και ικανότητα ανάπτυξης συστηματικής λογικής επιχειρηματολογίας. Παρουσιάζει υψηλό χρήσης της σχετικής βιβλιογραφίας, θεωρίας, μεθοδολογιών, πρακτικών, εργαλείων κ.λπ. Εμφανίζει υψηλό επίπεδο σαφήνειας, εστίασης και πειστικότητας στην επικοινωνία.

- **Βαθμολογία 6,0-6,9**

Καταδεικνύει ουσιαστική κατανόηση του θέματος. Αποδεικνύει την ικανότητα ανάπτυξης συστηματικής λογικής επιχειρηματολογίας. Παρουσιάζει σημαντικό βαθμό χρήσης της σχετικής βιβλιογραφίας, θεωρίας, μεθοδολογιών, πρακτικών, εργαλείων κ.λπ. Εμφανίζει τα στοιχεία της σαφήνειας, της εστίασης και της πειστικότητας στην επικοινωνία.

- **Βαθμολογία 5,0-5,9**

Εμφανίζει αποδεικτικά στοιχεία ικανοποιητικής κατανόησης του θέματος. Καταδεικνύει την ικανότητα ανάπτυξης δομημένης επιχειρηματολογίας. Παρουσιάζει οριακό βαθμό χρήσης της σχετικής βιβλιογραφίας, θεωρίας, μεθοδολογιών, πρακτικών, εργαλείων κ.λπ., για την ανάλυση και σύνθεση του θέματος. Εμφανίζει απλά στοιχεία αποτελεσματικής επικοινωνίας.

- **Βαθμολογία 0,0-4,9**

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία δεν καταδεικνύει την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

8. Κριτήρια ποιότητας ερευνητικής μεταπτυχιακής εργασίας

Ειδικότερα μία ερευνητική μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία επιδιώκει να ικανοποιήσει τα ακόλουθα κριτήρια ποιότητας:

Γενικά κριτήρια

Τα βασικά κριτήρια αξιολόγησης των μεταπτυχιακών εργασιών είναι τα ακόλουθα:

- Δομή και οργάνωση της εργασίας
- Μεθοδολογία εκπόνησης της εργασίας
- Θεωρητικό πλαίσιο της εργασίας
- Σαφήνεια τεκμηρίωσης
- Εμφάνιση της εργασίας (μορφοποίηση)
- Παρουσίαση της εργασίας (προφορική εξέταση)
- Πρακτική εφαρμογή της εργασίας

Ειδικά κριτήρια

Ειδικότερα, εάν πρόκειται για ερευνητική διπλωματική εργασία, χρησιμοποιούνται τα ακόλουθα κριτήρια αξιολόγησης:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ 1ο: ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΚΟΠΟΥ ΜΕΛΕΤΗΣ

- ✓ Σαφής διατύπωση του σκοπού της μελέτης
- ✓ Δυνητική αξία της μελέτης: α) χρησιμότητα στην καθημερινή πρακτική, β) συνεισφορά στην ανάπτυξη της γνώσης

ΚΡΙΤΗΡΙΟ 2ο: ΕΡΕΥΝΗΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

- ✓ Διατύπωση του προβλήματος ως ερώτηση συσχέτισης μεταξύ δύο ή περισσότερων μεταβλητών
- ✓ Δυνατότητα μέτρησης δεδομένων ή εκτίμησης μαρτυριών
- ✓ Ποιότητα ερευνητικού προβλήματος: α) σαφής διατύπωση του προβλήματος, β) τοποθέτηση στο πλαίσιο της υπάρχουσας γνώσης, γ) ακριβής διατύπωση ερευνητικών ερωτήσεων, δ) ευκρινής ορισμός εννοιών ή μεταβλητών, ε) δυνατότητα προτυποποίησης μεθόδων μέτρησης

ΚΡΙΤΗΡΙΟ 3ο: ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΟΤΗΤΑ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ

- ✓ Συμβατότητα σκοπού, στόχων και μεθοδολογίας
- ✓ Πλήρης και κριτική ανασκόπηση
- ✓ Σύνθεση βιβλιογραφικών δεδομένων και ευρημάτων
- ✓ Συσχέτιση θεωρητικών εννοιών με προϋπάρχοντα δεδομένα και ευρήματα

ΚΡΙΤΗΡΙΟ 4ο: ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΣΚΟΠΟΥ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΩΝ

- ✓ Συμφωνία σχεδίου με ερευνητικές ερωτήσεις και υποθέσεις
- ✓ Αναφορά στα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα του σχεδίου
- ✓ Αξιόπιστες και έγκυρες διαδικασίες συλλογής δεδομένων
- ✓ Καταλληλότητα οργάνου συλλογής δεδομένων για τη μέτρηση των μεταβλητών της μελέτης
- ✓ Προληπτικός έλεγχος πιθανών σφαλμάτων κατά τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων
- ✓ Διαδικασίες μη επιρροής των υποκειμένων της έρευνας

ΚΡΙΤΗΡΙΟ 5ο: ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ

- ✓ Χρήση δείγματος πιθανότητας ή μη πιθανότητας
- ✓ Αποφυγή μεροληπτικού δείγματος
- ✓ Διαπίστωση αντιπροσωπευτικότητας δείγματος
- ✓ Επάρκεια μεγέθους δείγματος που απαιτείται για τη στατιστική δοκιμασία
- ✓ Ικανό μέγεθος δείγματος για τη μείωση του τυπικού σφάλματος
- ✓ Παρουσίαση των κοινωνικών και δημογραφικών χαρακτηριστικών του δείγματος
- ✓ Κριτήρια επιλογής / συμμετοχής στο δείγμα
- ✓ Συναίνεση των υποκειμένων του δείγματος και προστασία των ατομικών τους δικαιωμάτων

ΚΡΙΤΗΡΙΟ 6ο: ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΤΩΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

- ✓ Περιγραφή των αναλυτικών δοκιμασιών
- ✓ Αναφορά στην ισχύ των αναλυτικών ποσοτικών και ποιοτικών αποτελεσμάτων
- ✓ Καταλληλότητα αναλυτικών δοκιμασιών για τη μέτρηση αριθμητικών ή μη δεδομένων
- ✓ Ορθότητα αναλυτικών δοκιμασιών για την απάντηση των ερευνητικών ερωτήσεων

ΚΡΙΤΗΡΙΟ 7ο: ΑΚΡΙΒΕΙΑ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

- ✓ Συσχέτιση αποτελεσμάτων και ερευνητικών ερωτήσεων
- ✓ Στήριξη της ερμηνείας των ευρημάτων στα αποτελέσματα
- ✓ Ανίχνευση τυχόν σφαλμάτων μέτρησης ή υπολογισμών
- ✓ Αναγνωσιμότητα πινάκων και γραφικών παραστάσεων
- ✓ Αντιστοιχία αποτελεσμάτων πινάκων και γραπτού κειμένου
- ✓ Διάκριση πραγματικών ευρημάτων και υποκειμενικής ερμηνείας τους
- ✓ Ορθή χρήση της γενίκευσης των αποτελεσμάτων και μη καταχρηστική υπέρβαση των συμπερασμάτων
- ✓ Διατύπωση των περιορισμών της έρευνας
- ✓ Διαμόρφωση προτάσεων για περαιτέρω έρευνα

9. Βασικά τυπικά και δομικά χαρακτηριστικά της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Με τον οδηγό συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) "Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας" του ΤΕΙ Αθήνας στοχεύει να βοηθήσει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες στο πώς να εκπονούν τις διπλωματικές τους εργασίες όπως και γενικότερα πώς να γράφουν εργασίες είτε στα μαθήματά τους είτε στη συνέχιση των σπουδών τους ή στην επιστημονική και επαγγελματική τους εξέλιξη.

Ο οδηγός αυτός παρέχει ένα σύνολο κατευθύνσεων για το πώς γράφεται και παρουσιάζεται μια διπλωματική εργασία και, πέρα από τα τεχνικά ζητήματα που περιέχει, αναφέρεται και σε ζητήματα ακαδημαϊκής ηθικής και δεοντολογίας που άπτονται των βιβλιογραφικών αναφορών.

Η πιστή τήρηση των οδηγιών αυτών θα επιτρέψει την εκπόνηση της διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας σύμφωνα με τις προβλεπόμενες προδιαγραφές, ενώ παράλληλα θα διασφαλίσει την αξιολόγηση και εγκυρότητά της καθώς και την ευρύτερη αναγνώρισή της.

Η διάρθρωση του παρόντος οδηγού περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

- A. Μέρη της πτυχιακής εργασίας
- B. Βιβλιογραφικές αναφορές και βιβλιογραφία
- Γ. Παρουσίαση και μορφοποίηση

9.1. Τα μέρη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

με τη σειρά που πρέπει να εμφανίζονται

(κάθε μέρος αρχίζει από νέα δεξιά σελίδα και φέρει τον τίτλο του)

Μια εργασία περιλαμβάνει ως βασικά μέρη την εισαγωγή, το κυρίως θέμα και τα συμπεράσματα.

Εξώφυλλο – Τριμελής Επιτροπή – Δήλωση Συγγραφέα

Το πρότυπο εξώφυλλο παρατίθεται στο τέλος του παρόντος οδηγού.

Το χρώμα του εξωφύλλου πρέπει να είναι λευκό ή κρεμ. Η βιβλιοδεσία πρέπει να γίνει σαν βιβλίο και στη ράχη του να αναγράφεται το όνομα, ο τίτλος, ο τόπος, ο μήνας και το έτος.

Σύντομη περίληψη

Πριν από το κείμενο της περίληψης αναγράφεται η ένδειξη-τίτλος «σύντομη περίληψη» (μέχρι 15 γραμμές, περίπου 150-200 λέξεις). Η συγγραφή της περίληψης στηρίζεται ως λήψη μιας ή δύο προτάσεων από κάθε ένα από τα τμήματα της εργασίας (μια εισαγωγική πρόταση, μια πρόταση που να δηλώνει τη συγκεκριμένη ερώτηση/θέμα που εξετάζεται, μία πρόταση που να απαριθμεί τις κύριες τεχνικές ή τις διαδικασίες, δύο ή τρεις προτάσεις που να περιγράφουν τα αποτελέσματά, και μια πρόταση που να περιγράφει το κύριο συμπέρασμα).

Μετά το κείμενο της περίληψης σημειώνονται οι λέξεις-κλειδιά (μέχρι 7).

Σύντομη περίληψη στην αγγλική (ισχύουν τα ίδια με την ελληνική).

Πριν από το κείμενο της περίληψης θα αναγράφεται η ένδειξη-τίτλος “abstract” και στο τέλος οι λέξεις-κλειδιά “key words” (μέχρι 7).

Ευχαριστίες

Στη σελίδα των ευχαριστιών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ευχαριστούν όσους θεωρούν ότι συνεισέφεραν ουσιαστικά στην εκπόνηση της εργασίας τους (π.χ. στελέχη υπηρεσιών/επιχειρήσεων, υπαλλήλους βιβλιοθηκών που βοήθησαν στην αναζήτηση πηγών, ειδικούς επιστήμονες που συμβουλευτήκαν κ.λπ. ή κάποιο άλλο πρόσωπο του συγγενικού ή φιλικού τους περιβάλλοντος).

Πίνακας περιεχομένων

Στον πίνακα περιεχομένων πρέπει να φαίνεται με σαφήνεια η δομή του συνολικού κειμένου. Ο πίνακας περιεχομένων μπορεί να είναι όσο αναλυτικός επιθυμεί ο φοιτητής, συνιστάται όμως οι ενότητες/υπό-ενότητες να μην ξεπερνούν τον τετραψήφιο αριθμό (π.χ. 3.2.1.4), του πρώτου ψηφίου λαμβανομένου ως το κεφάλαιο. Η αρίθμηση θα πρέπει να είναι του παραπάνω δεκαδικού τύπου, με την εξαίρεση των λατινικών χαρακτήρων για τον καθορισμό μερών (π.χ. εάν η εργασία χωρίζεται σε I και II μέρος).

Κατάλογος Πινάκων, Γραφικών Παραστάσεων και Διαγραμμάτων

Ξεχωριστά για το καθένα και με αναφορά των σελίδων για το καθένα.

Κατάλογος Ακρωνυμίων και Συντομογραφιών

Ο κατάλογος γράφεται με αλφαβητική σειρά.

Τα ακρωνύμια γράφονται χωρίς ενδιάμεσες τελείες π.χ. ΟΗΕ και όχι Ο.Η.Ε. και την πρώτη φορά που αναγράφονται εντός κειμένου γράφονται ολογράφως με το ακρωνύμιο σε παρένθεση: Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ).

- **Προσοχή:** Η σελιδοποίηση μέχρι την πρώτη σελίδα των περιεχομένων γίνεται με λατινικούς πεζούς χαρακτήρες αρίθμησης (i, ii, iii, iv, v, κ.λπ.), αλλά οι επόμενες πρέπει να είναι με αραβικούς (1,2 3, κ.λπ.).

9.2 Δομή της εργασίας

Εισαγωγή

Η εισαγωγή είναι ένα εξαιρετικά σημαντικό τμήμα που οφείλει να κατατοπίσει τον αναγνώστη για:

- α) τα μέρη ή και κεφάλαια στα οποία χωρίζεται η εργασία, το σκοπό τους και τα βασικά ερωτήματα που τίθενται για το κάθε ένα από αυτά,
- β) για ποιο λόγο ο συγγραφέας διαλέγει το θέμα και σε τί νομίζει ότι αυτό θα μπορούσε να βοηθήσει και ποιους,
- γ) ποια είναι η ανάλυσή του,
- δ) σε ποια σημεία ο συγγραφέας εστιάζει την προσοχή του,
- ε) τα θεωρητικά και πρακτικά όρια που έφτασε ο συγγραφέας κατά τη συγγραφή ή έρευνα και τις δυσκολίες τις οποίες αντιμετώπισε.

Η παραπάνω απαρίθμηση δεν ακολουθεί υποχρεωτικά τη σειρά παρουσίασης που προηγήθηκε.

Σε συνδυασμό με τα ανωτέρω, στην εισαγωγή σκιαγραφείται γενικά το υπόβαθρο της μελέτης, το οποίο περιλαμβάνει το γιατί ερευνάται το συγκεκριμένο θέμα και πώς σχετίζεται με πιθανές προηγούμενες έρευνες που έχουν πραγματοποιηθεί για το συγκεκριμένο θέμα.

Μια τυπική εισαγωγή περιλαμβάνει συνήθως τα ακόλουθα:

- Δύο ή τρεις προτάσεις ώστε η μελέτη να εστιαστεί στο καθορισμένο πλαίσιο.
- Σύντομη περιγραφή του προβλήματος, συμπεριλαμβανομένου και των κύριων ευρημάτων προηγούμενων ερευνών που έχουν πραγματοποιηθεί για το συγκεκριμένο θέμα.
- Αναφορά στο ότι η εργασία προτίθεται να εξετάσει ένα κενό στην υπάρχουσα γνώση ή γιατί έχει αναληφθεί αυτό το θέμα προς μελέτη.
- Ποια θεωρητικά ζητήματα πρόκειται η εργασία να εξετάσει.

Κυρίως θέμα

Το κυρίως μέρος είναι χωρισμένο σε κεφάλαια, ενώ ομάδες κεφαλαίων είναι δυνατό να αποτελούν μέρη, όπως ένα κεφάλαιο μπορεί να είναι χωρισμένο σε μέρη/ενότητες. Οποιοδήποτε κεφάλαιο ή ενότητα έχει την αριθμητική του ένδειξη, φέρει δικό του τίτλο και αναφέρεται στα περιεχόμενα (υποχρεωτικά όχι παραπάνω από 4 ψηφία, βλ παραπάνω). Όλα τα κεφάλαια έχουν ιδιαίτερη εισαγωγή και συμπεράσματα.

Θεωρητική προσέγγιση

Ανασκόπηση της βιβλιογραφίας/αρθρογραφίας που είναι σχετική με το θέμα της εργασίας. Αυτό είναι μία απαραίτητη διαδικασία προκειμένου να δικαιολογηθεί η αναγκαιότητα της έρευνας. Αυτό θα επιτευχθεί εάν ληφθούν υπόψη οι μελέτες άλλων συγγραφέων που έχουν ασχοληθεί με το θέμα στο παρελθόν.

Μεθοδολογία της έρευνας

Σε αυτό το τμήμα περιγράφεται πώς διεξήχθη η μελέτη. Πρέπει να παρέχονται αρκετές πληροφορίες από τον συγγραφέα της εργασίας οι οποίες θα είναι οργανωμένες χρονολογικά: δηλαδή να περιγράψει κάθε διαδικασία με τη σειρά που εκτελέστηκε π.χ. γεωγραφική περιοχή μελέτης, πληθυσμός μελέτης, δείγμα, τεχνική δειγματοληψίας, μεταβλητές που μελετώνται, μέθοδος ανάλυσης.

Επίσης πρέπει να περιλαμβάνεται:

- Σχέδιο μελέτης: οι διαδικασίες που πρέπει να απαριθμηθούν και να περιγραφούν
- Χρονική, δημογραφική, και ιστορική περιγραφή της περιοχής μελέτης και του υπό μελέτη πληθυσμού
- Ερευνητικές υποθέσεις της μελέτης
- Περιγραφή της διαδικασίας συλλογής δεδομένων
- Στατιστικές δοκιμασίες και τεχνικές
- Χρήση εξειδικευμένου λογισμικού.

Στατιστική επεξεργασία και ανάλυση

Στατιστική επεξεργασία των συγκεντρωθέντων στοιχείων και δεδομένων.

Εξαγωγή αποτελεσμάτων

Αυτό το τμήμα της εργασίας παρουσιάζει τα αποτελέσματα --τι βρέθηκε κατά τη διάρκεια της έρευνας. Τα λεπτομερή στοιχεία --μετρήσεις, αριθμήσεις, ποσοστά - συνήθως εμφανίζονται σε πίνακες, διαγράμματα, και γραφικές παραστάσεις. Κατά την επεξεργασία του κειμένου επιστάνται η προσοχή στα βασικά στοιχεία και τις σχέσεις μεταξύ των στοιχείων.

Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται οι πίνακες και οι αριθμοί αποτελεσματικά και να αναλύονται, συνοψίζοντας και ερμηνεύοντας όλες τις πληροφορίες. Ο στόχος σε αυτό το τμήμα είναι να δοθεί έμφαση στα βασικά στοιχεία, τις αλλαγές ή τις σχέσεις.

Συζήτηση, ερμηνεία ευρημάτων

Σε αυτή την ενότητα γίνεται συζήτηση των αποτελεσμάτων. Από ποια σκοπιά επιλέγει ο ερευνητής να ερμηνεύονται τα αποτελέσματα και οι κύριοι στόχοι που εξετάζονται π.χ. εάν εξετάζεται μια νέα τεχνική, θα πρέπει να συζητηθεί πόσο χρήσιμη είναι αυτή η τεχνική, πόσο καλά λειτούργησε, ποια είναι τα οφέλη και τα μειονεκτήματα κ.λπ. Εάν παρουσιάζονται τα στοιχεία που εμφανίζονται να αντικρούουν ή να υποστηρίζουν την προηγούμενη έρευνα, θα πρέπει να αναλυθούν και τα προηγούμενα στοιχεία, ποιοι όροι είναι ενδεχομένως διαφορετικοί. Αυτή η ενότητα εξαρτάται από μια λογική οργάνωση έτσι οι αναγνώστες να μπορούν να διακρίνουν τη σύνδεση μεταξύ του στόχου της μελέτης και των αποτελεσμάτων. Μια χαρακτηριστική προσέγγιση είναι να συνταχτεί ένας κατάλογος όλων των ιδεών που θα συζητηθούν και να εξαχθούν λογικές σχέσεις μεταξύ τους, ποια ιδέα είναι η περισσότερη σημαντική ή ποιο θέμα θίγεται περισσότερο από τα στοιχεία.

Συμπεράσματα

Τα συμπεράσματα οφείλουν :

- α) να περιγράφουν τα αποτελέσματα της εργασίας εν συντομία, συνθέτοντας δημιουργικά τα συμπεράσματά του κάθε ξεχωριστού κεφαλαίου,
- β) να προχωρούν σε αρχικές βαθύτερες τοποθετήσεις για θεωρητικά και πρακτικά θέματα, επιχειρώντας συνδέσεις που δεν έγιναν εξ αντικειμένου στο βασικό κείμενο, π.χ. συνδέσεις ανάμεσα στο θεωρητικό και εμπειρικό τμήμα,
- γ) να θέτουν ερωτήματα για παραπέρα έρευνα ή να εντοπίζουν άλλες μελέτες που είναι απαραίτητες,
- δ) να συνοψίζουν με σαφήνεια την άποψη του συγγραφέα.

9.3. Βιβλιογραφικές αναφορές - Βιβλιογραφία

Για τη συγγραφή μιας επιστημονικής εργασίας, ο συγγραφέας είναι φυσικό να χρησιμοποιεί πληροφορίες από γραπτά άλλων όπως βιβλία, άρθρα από περιοδικά και

μελέτες συναφείς προς το θέμα του για να διαμορφώσει και να τεκμηριώσει τις απόψεις του. Όμως, από πλευράς επιστημονικής δεοντολογίας και εντιμότητας οφείλει να σέβεται τις βιβλιογραφικές πηγές, να δηλώνει τα “στοιχεία της ταυτότητάς των” μέσα στο κείμενο και να αναφέρει με ακρίβεια όλα τα βιβλιογραφικά στοιχεία στο τέλος της μελέτης του. Έτσι, ο αναγνώστης θα μπορεί, να εντοπίσει την αρχική πηγή και να πάρει περισσότερα στοιχεία. Οποιαδήποτε ελλιπής αναφορά στη βιβλιογραφία εκφράζει την αδιαφορία του φοιτητή, ενώ τυχόν παράλειψή του να δηλώσει την πηγή κάθε πληροφορίας που έχει συμπεριλάβει στην εργασία του, θεωρείται σφάλμα και μπορεί να στοιχειοθετήσει το αδίκημα της λογοκλοπής και της σκόπιμης οικειοποίησης ξένης πνευματικής ιδιοκτησίας.

Οι αναφορές επομένως εντός του κειμένου είναι υποχρεωτικές, και πρέπει να υπάρχει αντιστοιχία μεταξύ αυτών και της βιβλιογραφίας (κατάλογος στο τέλος της εργασίας). Η ιδέα είναι ότι ο αναγνώστης πρέπει να βρίσκει αμέσως και εύκολα την πλήρη βιβλιογραφική αναφορά (πίσω) που είναι συγκεκριμένη (εντός του κειμένου). Ο στόχος είναι να παρέχονται πλήρη στοιχεία για τις βιβλιογραφικές πηγές.

- **Προσοχή:** Για οποιαδήποτε χρήση στοιχείων, κειμένων, επεξεργασιών, επιχειρημάτων και ιδεών κάποιου άλλου συγγραφέα που έχουν διατυπωθεί γραπτά πρέπει να καταγράφεται η σχετική αναφορά. Εάν αυτή δεν σημειώνεται, τότε αποτελεί βαρύτατο ακαδημαϊκό παράπτωμα, διότι πρόκειται περί λογοκλοπής, παραβίασης του νόμου περί πνευματικής ιδιοκτησίας, και απάτη, παραπτώματα τα οποία (όπως και η αντιγραφή στις εξετάσεις) τιμωρούνται αυστηρότατα (μέχρις οριστικής αποβολής από όλα τα εκπαιδευτικά ιδρύματα της χώρας) και από όλα τα πανεπιστήμια του κόσμου (plagiarism).

Καταχώρηση βιβλιογραφικών αναφορών

Οι αναφορές σε βιβλιογραφικές πηγές που σημειώνονται μέσα στο κείμενο παρουσιάζονται στο τέλος της μελέτης υπό τη μορφή καταλόγου και υπό τους τίτλους «Βιβλιογραφικές Αναφορές» και «Βιβλιογραφία» και διακρίνονται, ανάλογα με την πηγή (βιβλία, περιοδικά, ιστοσελίδες, συνεντεύξεις, προσωπική επικοινωνία). Ο τρόπος καταχώρησης διαφοροποιείται ανάλογα με το σύστημα καταγραφής και καταλογράφησης που εφαρμόζεται.

Στο Π.Μ.Σ. "Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας" εφαρμόζεται το σύστημα Harvard που είναι γνωστό και ως η μέθοδος του «Πανεπιστημίου Harvard» ή η μέθοδος του αλφαβητικού βιβλιογραφικού καταλόγου. Το σύστημα Harvard είναι ένας τρόπος βιβλιογραφικής αναφοράς και τεκμηρίωσης που είναι αποδεκτός από πολλά εκπαιδευτικά ιδρύματα για τη συγγραφή επιστημονικών εργασιών.

B1. Καταχώρηση βιβλιογραφικών αναφορών μέσα στο κείμενο

Η καταχώρηση βιβλιογραφικών αναφορών μέσα στο κείμενο γίνεται ως εξής:

- Όποιο κείμενο παρατίθεται χωρίς παράφραση (αυτούσιο/απόσπασμα) τοποθετείται σε «εισαγωγικά» εάν το κείμενο είναι μέχρι 3-5 γραμμές. Εάν χρησιμοποιηθεί αυτούσιο κείμενο που είναι σε έκταση μεγαλύτερο των πέντε σειρών, τοποθετείται χωρίς εισαγωγικά σε νέα παράγραφο με πλήρη (δεξιά και αριστερή) στοίχιση, ένα εκατοστό μέσα από αριστερά, και με μονό διάστημα, χωρίς εισαγωγικά και πάντα με αναφορά του συγγραφέα στο τέλος.
- Όταν η παραπομπή αναφέρεται σε συγκεκριμένο σημείο της βιβλιογραφικής πηγής ή όταν χρησιμοποιείται αυτούσιο απόσπασμα αναφέρεται η/οι σελίδα/δες και στο τέλος της μελέτης καταχωρείται στον κατάλογο των βιβλιογραφικών αναφορών (π.χ. Δήμας 2003:18).
- Όταν η παραπομπή αναφέρεται γενικά σε ολόκληρη την ύλη της βιβλιογραφικής πηγής, δεν σημειώνεται η/οι σελίδα/δες της πηγής και στο τέλος της μελέτης καταχωρείται στον κατάλογο της βιβλιογραφίας (π.χ. Δήμας 2007).

Για έναν συγγραφέα:

Εάν υπάρχει στο κείμενο αναφορά σε συγγραφέα που έχει δύο κείμενα την ίδια χρονολογία, τότε μετά το έτος, τίθεται πεζός χαρακτήρας (π.χ. Σαρρής 1999α) και για το άλλο (π.χ. Σαρρής 1999β). Το ίδιο ισχύει και για τη βιβλιογραφική καταχώρηση στο τέλος, είτε στον κατάλογο των βιβλιογραφικών αναφορών είτε στον κατάλογο της βιβλιογραφίας.

Για περισσότερους συγγραφείς:

Εάν οι συγγραφείς είναι μέχρι και τρεις (π.χ. Σούλης, Σαρρής και Πιερράκος 2008) το «και» μπαίνει πριν από τον τελευταίο συγγραφέα. Εάν οι συγγραφείς είναι περισσότεροι από τρεις, σημειώνεται μόνο ο πρώτος και μετά η ένδειξη «και συν» (π.χ. Πιερράκος και συν 2010) ή η λατινική φράση «et al» εάν η αναφορά είναι ξενόγλωσση, στο τέλος όμως αναφέρονται υποχρεωτικά όλοι.

Για πηγές πινάκων, διαγραμμάτων, χαρτών κλπ.

Σε κάθε ξεχωριστό διάγραμμα, πίνακα, χάρτη και γραφική παράσταση αναγράφεται από κάτω η πηγή. Εάν το σχετικό στοιχείο έχει δημιουργηθεί από τον συγγραφέα αναγράφεται ως εξής: Πηγή: ίδια επεξεργασία.

Εάν το σχετικό στοιχείο έχει αντληθεί από στατιστική υπηρεσία ή άλλη έκδοση αλλά έχει γίνει κάποιου είδους επεξεργασία αναγράφεται ως εξής: Πηγή: Στοιχεία ΕΣΥΕ 2001, ίδια επεξεργασία. Η ίδια επεξεργασία νοείται εάν έχουν γίνει πράξεις ή ενέργειες, όχι εάν έχει γίνει μια απλή πινακοποίηση υπαρχόντων στοιχείων.

Για υποσημειώσεις

Οι υποσημειώσεις έχουν χαρακτήρα επεξηγήσεων και όχι βιβλιογραφικών αναφορών. Έχουν συνεχή αρίθμηση και τοποθετούνται στο τέλος της σελίδας.

B2. Καταχώρηση βιβλιογραφικών πηγών στο τέλος της μελέτης

Όπως έχει προαναφερθεί, η καταχώρηση των βιβλιογραφικών πηγών ακολουθεί τη μέθοδο της αλφαβητικής καταγραφής είτε πρόκειται για τον κατάλογο των βιβλιογραφικών αναφορών είτε πρόκειται για τον κατάλογο της γενικής βιβλιογραφίας.

Η καταχώρηση των βιβλιογραφικών πηγών ακολουθεί, εφόσον υπάρχουν, την εξής σειρά: Ελληνόγλωσση, ξενόγλωσση, ιστοσελίδες, συνεντεύξεις, προσωπική επικοινωνία.

Για Βιβλία

- Επώνυμο του συγγραφέα ή επιμελητή έκδοσης με κόμμα.
- Αρχικά του μικρού και του μεσαίου ονόματος (εφόσον υπάρχει) του συγγραφέα ή επιμελητή έκδοσης με τελεία.
- Έτος έκδοσης σε παρένθεση.

- Τίτλος του βιβλίου με κυρτά (*italics*) στοιχεία και με τελεία (εφαρμόζεται η ίδια επιλογή σε όλες τις καταχωρήσεις)
- Αριθμός έκδοσης (αν δεν είναι η πρώτη) και του τόμου (εφόσον υπάρχει) με τελεία.
- Πόλη έκδοσης με άνω και κάτω τελεία.
- Εκδοτικός οίκος με τελεία.

Παραδείγματα:

- Ασκητοπούλου, Ε.Κ. (1991) Επείγουσα και εντατική ιατρική. Αθήνα: Ιατρικές Εκδόσεις.
- Glass, G. Y., Peckham, P. O., & Sanders, J. (1980) Statistical methods in education. London: University Press.
- Orem, D.E. (1991) Nursing: concepts of practice. 4th ed. London: Mosby.
- Συγκούνας, Ε. και Φλώρος, Ι. (2000) Εγκεφαλικός θάνατος. Στο: Ρούσσοι, Χ. Εντατική θεραπεία (επιμ.έκδ.). Αθήνα: Ιατρικές Εκδόσεις.

Για Άρθρα από περιοδικά

- Επώνυμο του συγγραφέα με κόμμα.
- Αρχικά του μικρού και του μεσαίου ονόματος του συγγραφέα (εφόσον υπάρχει) με τελεία.
- Έτος δημοσίευσης σε παρένθεση.
- Τίτλος του άρθρου με κυρτά (*italics*) στοιχεία και με τελεία.
- Τίτλος του περιοδικού και με κόμμα.
- Αριθμός τόμου του περιοδικού (εφόσον υπάρχει) χωρίς σημείο στίξης.
- Αριθμός τεύχους του περιοδικού (σε παρένθεση) και με άνω και κάτω τελεία.
- Όταν δεν υπάρχει αριθμός τόμου αναφέρεται ο αριθμός του τεύχους χωρίς παρένθεση και με άνω και κάτω τελεία.
- Σελίδες που καταλαμβάνει το άρθρο με τελεία.

Παραδείγματα:

- Ανδρέου, Α. (2001) Κυστική υδατική νόσος και πρόληψη. Νοσηλευτικά Χρονικά, 2(1): 27-30.
- Ιωσηφίδης, Α. Κ. και Κυριάκου, Β. (1989) Το κλίμα του σχολείου είναι παράγοντας που επηρεάζει την επίδοση των μαθητών. Παιδαγωγική Επιθεώρηση, 42: 82-92.
- Nelson, S. G. (1998) Hydatid disease. Medicine International, 55: 226-230.

Για ιστοσελίδες

- Σε παραπομπή επώνυμου άρθρου στο διαδίκτυο, αναφέρεται το επώνυμο του συγγραφέα, το έτος δημοσίευσης σε παρένθεση και με κόμμα, ο τίτλος του άρθρου, η ιστοσελίδα και η ημερομηνία της πρόσβασης στο διαδίκτυο.
- Εάν η αναφορά δεν παραπέμπει σε συγκεκριμένο συγγραφέα, τότε η ιστοσελίδα μπορεί να καταχωρείται στη βιβλιογραφία ως εξής:
- Τα Νέα της Αγωγής Υγείας <http://www.teiath.gr/sdo/dmyp/newsletter38.pdf> (προσβάσιμη στις 16-10-2010).
- Στην εντός κειμένου αναφορά, αρκεί η αναφορά μόνο στην ιστοσελίδα.

Οι αναφορές σε ιστοσελίδες καταχωρούνται μετά την ελληνόγλωσση/ξενόγλωσση βιβλιογραφία (βιβλιογραφικές αναφορές και βιβλιογραφικός κατάλογος).

Για συνεντεύξεις

Εάν το βιβλιογραφικό υλικό προέρχεται από συνέντευξη:

- Στην εντός κειμένου αναφορά σημειώνεται ως εξής: (Σ. Σούλης, 2008 – συνέντευξη).
- Στον κατάλογο της βιβλιογραφίας σημειώνεται ως εξής: Σούλης, Σ. (2008): Συνέντευξη στο γραφείο του στο ΤΕΙ-Αθήνας στις 10 Νοεμβρίου.

Οι αναφορές σε συνεντεύξεις καταχωρούνται μετά την ελληνόγλωσση/ξενόγλωσση βιβλιογραφία (βιβλιογραφικές αναφορές και βιβλιογραφικός κατάλογος) και τις ιστοσελίδες.

Από προσωπική επικοινωνία:

Εάν το βιβλιογραφικό υλικό προέρχεται από την επικοινωνία (τηλεφωνική ή διαζώσης) με κάποιον:

- Η αναφορά εντός κειμένου σημειώνεται ως εξής: (Σ. Σούλης, 2008 – προσωπική επικοινωνία).
- Στον κατάλογο της βιβλιογραφίας σημειώνεται ως εξής: Σούλης, Σ. (2008): Προσωπική επικοινωνία στις 10 Νοεμβρίου.

Οι αναφορές σε προσωπική επικοινωνία καταχωρούνται μετά την ελληνόγλωσση/ξενόγλωσση βιβλιογραφία (βιβλιογραφικές αναφορές και βιβλιογραφικός κατάλογος), τις ιστοσελίδες και τις συνεντεύξεις.

9.4. Παρουσίαση – Μορφοποίηση

Όλα τα κείμενα παρουσιάζονται σε χαρτί A4 από τη μια πλευρά της σελίδας με διάστημα 1.5 μεταξύ των γραμμών και μέγεθος των χαρακτήρων του κυρίως κειμένου 12 (αντίστοιχα του Word for Windows – Times New Roman). Οι αναφορές μπαίνουν με την ίδια γραμματοσειρά.

Οι αριθμοί των σελίδων τοποθετούνται στο κάτω μέρος της σελίδας, στο κέντρο, ενώ όλες οι σελίδες μέχρι την πρώτη σελίδα των περιεχομένων φέρουν λατινική αρίθμηση με πεζά στοιχεία.

Στα headers πρέπει να αναγράφεται σε σύντομη εκδοχή ο τίτλος και ο συγγραφέας (ώστε σε περίπτωση που κάποιος βγάζει φωτοτυπίες, να είναι σαφές από πού προέρχονται).

Ένας καθιερωμένος τρόπος για την οργάνωση των παραγράφων είναι να αφήνεται κενό ανάμεσά τους και οι παράγραφοι να αρχίζουν από αριστερά. Η δεξιά στοίχιση είναι προαιρετική. Εφιστάται η προσοχή στο γεγονός ότι οι δεξιές στοιχίσεις δημιουργούν ανεπιθύμητες αραιώσεις και κάνουν μονότονα τα κείμενα.

Παράγραφος της οποίας οι δύο γραμμές ή η μία γραμμή αρχίζει στην προηγούμενη σελίδα και η υπόλοιπη συνεχίζει στην επόμενη, μεταφέρεται ολόκληρη στην επόμενη σελίδα. Επίσης τίτλος ενότητας/υπό-ενότητας δεν πρέπει να υπάρχει μόνος του στο κάτω μέρος της σελίδας, μεταφέρεται στην επόμενη σελίδα.

Για την καλαίσθητη και σωστή εμφάνιση του κειμένου, θα πρέπει να προσεχθούν τα παρακάτω:

- α) Οι τίτλοι κεφαλαίων και ενότητων/υπό- ενότητων να είναι διαφοροποιημένοι (μέγεθος, ένταση κ.λπ.).
- β) Το πλάτος πινάκων, σχημάτων, διαγραμμάτων ή εικόνων, να μην υπερβαίνει το πλάτος του κειμένου.
- γ) Αν χρειάζεται να γραφούν μαθηματικές σχέσεις, αυτές γράφονται στο κέντρο της σελίδας και αριθμούνται (σε παρένθεση, στο δεξιό άκρο της σελίδας). Αν στη

συνέχεια της εργασίας χρησιμοποιηθεί μια σχέση, γίνεται αναφορά σ' αυτή μόνο με τον αριθμό της και τη λέξη Σχέση (π.χ. Σχέση 1).

Η γλώσσα και η σύνταξη του κειμένου θα πρέπει να είναι ομοιογενής.

Κειμενογράφος

- Word
- Scientific Workplace
- Excel
- Στατιστικά κλπ. πακέτα

Διαστήματα και τρόπος γραφής:

Επάνω περιθώριο: 2,54 εκατ.

Κάτω Περιθώριο: 2,54 εκατ.

Δεξί περιθώριο: 2,54 εκατ.

Αριστερό Περιθώριο: 3,17 εκατ.

Κεφαλίδα: 1,25 εκατ.

Υποσημείωση υποσέλιδος: 1,25 εκατ.

Δημιουργία παραγράφου: 3 χαρακ. (ή 1 Tab)

Τύπος χαρακτήρων: Times New Roman Greek

Μέγεθος γραμματοσειράς κειμένου 12

Μέγεθος γραμματοσειράς τίτλων 14

Μέγεθος γραμματοσειράς υποσημ. 10

Απόσταση γραμμών (διάστιχο) 1,5 γραμμή

Σελιδοποίηση:

Κάθε κεφάλαιο αρχίζει σε νέα σελίδα.

Κάθε ενότητα/υπό-ενότητα δεν πρέπει να αρχίζει σε νέα σελίδα.

Ο τίτλος του κεφαλαίου γράφεται με κεφαλαία γράμματα.

Η ενότητα γράφεται με πεζά, bold και μέγεθος 12.

Η υπό-ενότητα, εφόσον υπάρχει, με italics και μέγεθος 12.

Η αρίθμηση των σελίδων ξεκινά από τα περιεχόμενα με τον αριθμό 1

Πίνακες (διαγράμματα και εικόνες)

Οι πίνακες (διαγ./εικ.) αριθμούνται με συνεχή αρίθμηση.

Η λέξη πίνακας (διαγ./εικ.) γράφεται στο κέντρο με κεφαλαία (μέγεθος 12) γράμματα.

Ο τίτλος του πίνακα (διαγ./εικ.) γράφεται με italics.

Έκταση ΜΔΕ

Η έκταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 35.000-75.000 λέξεις.

10. Ερευνητικό Πρωτόκολλο

Στο ερευνητικό πρωτόκολλο:

- Αποσαφηνίζονται τα ερευνητικά βήματα και η μεθοδολογία προσέγγισης ενός θέματος και γίνεται παράλληλα αποδοτικότερη η συνεργασία επιβλέποντα καθηγητή και μεταπτυχιακού φοιτητή.
- Αποσαφηνίζονται οι ερευνητικές υποθέσεις και η πρωτοτυπία του θέματος.
- Οριοθετούνται ο σκοπός και οι στόχοι της μελέτης.
- Περιγράφονται συνοπτικά το υλικό και η μεθοδολογία της προσέγγισης.
- Ταξινομούνται κατά ερευνητική προτεραιότητα και ανάλυση οι μελετητικές ενότητες.
- Αποτυπώνονται τα όρια των βιβλιογραφικών αναφορών ή και των στατιστικών ή άλλων δεδομένων και προδιαγράφεται το εύρος των δυνατοτήτων υλοποίησης της εργασίας.
- Η έκταση του ερευνητικού πρωτοκόλλου κυμαίνεται μεταξύ 1.000-1.500 λέξεων.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΤΟΜΕΑΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ



ΣΧΟΛΗ

ΠΜΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

10.1. Πρωτόκολλο Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας – Πρωτογενής Έρευνα

1. ΣΤΟΧΕΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- A. Ονομασία του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών
- B. Ερευνητικό θέμα της εργασίας
- Γ. Ονοματεπώνυμο και αριθμός μητρώου μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας
- Δ. Ονοματεπώνυμο του επιβλέποντα καθηγητή
- E. Τόπος και ακαδημαϊκό έτος εκπόνησης της εργασίας

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

3. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σ' αυτό το στάδιο επιχειρείται η **βιβλιογραφική ανασκόπηση** της διάστασης του θέματος επιλογής, ώστε να εντοπιστεί ο ικανός αριθμός των εμπειρικών ερευνών, με στόχο την **κριτική ανάγνωση** και **σύνθεσή** τους.

Εντοπίζονται **10-15 βιβλιογραφικές αναφορές** (κατά προτεραιότητα άρθρα δημοσιευμένα σε επιστημονικά περιοδικά, βιβλία, εισηγήσεις δημοσιευμένες σε πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων, κ.ά.) που αναφέρονται σε εμπειρικές έρευνες για τη διάσταση του θέματος.

Στο σύνολο των αναφορών θα περιέχονται τουλάχιστον δύο (2) ξενόγλωσσες αναφορές.

Η εισαγωγή θα πρέπει να εστιάζει στα ακόλουθα επιμέρους ζητήματα:

- Το θεωρητικό προβληματισμό που θεμελιώνει τα ερευνητικά ερωτήματα,
- Τα ερευνητικά ερωτήματα ή τις υποθέσεις των εμπειρικών ερευνών,
- Τη μεθοδολογική προσέγγιση κάθε εμπειρικής έρευνας,
- Τα σημαντικότερα ευρήματα των εμπειρικών ερευνών,
- Την κριτική αποτίμηση της παραπάνω σύνθεσης, προκειμένου να διαπιστωθούν ενδιαφέροντα νέα ζητήματα που προκύπτουν για περαιτέρω διερεύνηση ενώ επισημαίνεται ακροθιγώς σε τι αποβλέπει η ερευνητική εργασία.

4. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

Από την βιβλιογραφική ανασκόπηση που πραγματοποιήθηκε, εντοπίζονται

και αναφέρονται τα κύρια ερευνητικά ερωτήματα που προκύπτουν για το υπό διερεύνηση θέμα.

5. ΚΥΡΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΥΠΟΘΕΣΗ

Εν συνεχεία, τίθενται πρώτον, η κύρια ερευνητική υπόθεση δεύτερον, η εξαρτημένη και ανεξάρτητη μεταβλητή και τρίτον, διευκρινίζεται εάν η ερευνητική υπόθεση είναι κατευθύνουσα ή μη – κατευθύνουσα.

6. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Αναδεικνύεται και αποτυπώνεται ο βασικός προβληματισμός στην επιλογή του θέματος και διασαφηνίζεται το αντικείμενο της εργασίας σε σχέση με την υπάρχουσα γνώση. Επιχειρείται περιορισμός ή και εξειδίκευση του πεδίου μελέτης ώστε να υπάρξει σαφής προσδιορισμός του θέματος.

7. ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΕΘΟΔΟΥ ΕΡΕΥΝΑΣ

Προσδιορίζεται και αιτιολογείται η επιλογή της ερευνητικής μεθόδου (ποσοτική, ποιοτική) και η φύση της (διερευνητική- περιγραφική ή άλλη).

8. ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ

Αναφέρεται ο πληθυσμός της έρευνας, τα κριτήρια επιλογής του δείγματος και αιτιολογείται η επιλογή της τεχνικής δειγματοληψίας.

9. ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΟ ΜΕΤΡΗΣΗΣ

Παρατίθεται το όργανο συλλογής των δεδομένων (εάν πρόκειται για ένα ήδη έγκυρο και αξιόπιστο όργανο μέτρησης ή παρατίθενται οι κύριες ενότητες του οργάνου που θα κατασκευαστεί).

11. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Διάγραμμα περιεχομένων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ενδεικτικά κεφάλαια γενικού / θεωρητικού και ειδικού / ερευνητικού μέρους).

10. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΙΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΗ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΑΞΙΑ

Αναφορά στις κυριότερες επιπτώσεις που θα έχει η μελέτη στην ανάπτυξη του τομέα υγείας και κοινωνικής φροντίδας είτε σε μακρο είτε σε μικρο επίπεδο.

11. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Προσδιορίζεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της μελέτης στη διάρκεια

ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου και αναφέρονται τυχόν δυσκολίες για την ολοκλήρωσή της στο ανωτέρω διάστημα καθώς και τυχόν εναλλακτικές ενέργειες για την αντιμετώπιση των δυσκολιών.

12. ΗΘΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΤΥΧΟΝ ΑΝΑΚΥΠΤΟΥΝ

13. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Εγκρίνεται

Ο/Η μεταπτυχιακός/η
φοιτητής/τρια

Ο/Η επιβλέπων/σα
Καθηγητής/τρια

Ο Δ/ντής του ΠΜΣ

.....

.....

Καθ. Σωτήριος Σούλης

10.2. Πρωτόκολλο Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας – Δευτερογενής Έρευνα

1. ΣΤΟΧΕΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- A. Ονομασία του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών
- B. Ερευνητικό θέμα της εργασίας
- Γ. Ονοματεπώνυμο και αριθμός μητρώου μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας
- Δ. Ονοματεπώνυμο του επιβλέποντα καθηγητή
- E. Τόπος και ακαδημαϊκό έτος εκπόνησης της εργασίας

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

3. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σ' αυτό το στάδιο επιχειρείται η **βιβλιογραφική ανασκόπηση** της διάστασης του θέματος επιλογής, ώστε να εντοπιστεί ο ικανός αριθμός των δημοσιευμένων στοιχείων, με στόχο την **κριτική ανάγνωση** και **σύνθεσή** τους.

Εντοπίζονται **10-15 βιβλιογραφικές αναφορές** (κατά προτεραιότητα άρθρα δημοσιευμένα σε επιστημονικά περιοδικά, βιβλία, εισηγήσεις δημοσιευμένες σε πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων, κ.ά.) που αναφέρονται στη διάσταση του θέματος.

Στο σύνολο των αναφορών θα περιέχονται τουλάχιστον δύο (2) ξενόγλωσσες αναφορές.

Η εισαγωγή θα πρέπει να εστιάζει στα ακόλουθα επιμέρους ζητήματα:

- Το θεωρητικό προβληματισμό που θεμελιώνει τα ερευνητικά ερωτήματα των δημοσιευμένων εργασιών,
- Τη μελέτη και επισκόπηση της ήδη υπάρχουσας επιστημονικής βιβλιογραφίας σε σχέση με το υπό ανάλυση αντικείμενο,
- Την κριτική αποτίμηση της παραπάνω σύνθεσης, προκειμένου να διαπιστωθούν ενδιαφέροντα νέα ζητήματα που προκύπτουν για περαιτέρω διερεύνηση ενώ επισημαίνεται ακροθιγώς σε τι αποβλέπει η ερευνητική εργασία.

4. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Αναδεικνύεται και αποτυπώνεται ο βασικός προβληματισμός στην επιλογή του θέματος και διασαφηνίζεται το αντικείμενο της εργασίας σε σχέση με

την υπάρχουσα γνώση. Επιχειρείται περιορισμός ή και εξειδίκευση του πεδίου μελέτης ώστε να υπάρξει σαφής προσδιορισμός του θέματος.

5. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

Από την βιβλιογραφική ανασκόπηση που πραγματοποιήθηκε, εντοπίζονται και αναφέρονται τα κύρια ερευνητικά ερωτήματα που προκύπτουν για το υπό διερεύνηση θέμα.

6. ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ταξινομική προσέγγιση των ενοτήτων – κεφαλαίων που θα αναλυθούν στο υπό εξέταση θέμα.

7. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Διάγραμμα περιεχομένων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ενδεικτικά κεφάλαια γενικού / θεωρητικού και ειδικού / ερευνητικού μέρους).

8. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΙΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΗ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΑΞΙΑ

Αναφορά στις κυριότερες επιπτώσεις που θα έχει η μελέτη στην ανάπτυξη του τομέα υγείας και κοινωνικής φροντίδας είτε σε μάκρο είτε σε μικρο επίπεδο.

9. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Προσδιορίζεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της μελέτης στη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου και αναφέρονται τυχόν δυσκολίες για την ολοκλήρωσή της στο ανωτέρω διάστημα καθώς και τυχόν εναλλακτικές ενέργειες για την αντιμετώπιση των δυσκολιών.

10. ΗΘΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΤΥΧΟΝ ΑΝΑΚΥΠΤΟΥΝ

11. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Εγκρίνεται

Ο/Η μεταπτυχιακός/η
φοιτητής/τρια

Ο/Η επιβλέπων/σα
Καθηγητής/τρια

Ο Δ/ντής του ΠΜΣ

.....

.....

Καθ. Σωτήριος Σούλης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΤΟΜΕΑΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ



ΣΧΟΛΗ

ΠΜΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

**Οι Ηθικολογικές και Θρησκευτικοϊδεολογικές αλλαγές
ως επεξηγηματικές συνιστώσες της Δημογραφικής
Μετάβασης**

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Λ. ΜΙΑΟΥΛΗΣ

ΑΘΗΝΑ 2021

Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης

Επιβλέπων Καθηγητής	Αναπληρώτρια Καθηγήτρια	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΧΑΤΣΗΑΝΔΡΕΟΥ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
--------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------

Μέλος	Καθηγητής	ΓΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
--------------	------------------	---------------------------------	-----------------

Μέλος	Επίκουρος Καθηγητής	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΥΓΕΡΙΝΟΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
--------------	--------------------------------	--------------------------------	-----------------

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η του.....,
με αριθμό μητρώου φοιτητής/τρια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών
Σπουδών του Τμήματοςτης
Σχολής..... του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, δηλώνω ότι:

«Είμαι συγγραφέας αυτής της μεταπτυχιακής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της, είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, οι όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε ακριβώς είτε παραφρασμένες, αναφέρονται στο σύνολό τους, με πλήρη αναφορά στους συγγραφείς, τον εκδοτικό οίκο ή το περιοδικό, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία έχει συγγραφεί από μένα αποκλειστικά και αποτελεί προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας τόσο δικής μου, όσο και του Ιδρύματος.

Παράβαση της ανωτέρω ακαδημαϊκής μου ευθύνης αποτελεί ουσιώδη λόγο για την ανάκληση του πτυχίου μου».

Επιθυμώ την απαγόρευση πρόσβασης στο πλήρες κείμενο της εργασίας μου μέχρι και έπειτα από αίτηση μου στη Βιβλιοθήκη και έγκριση του επιβλέποντα καθηγητή.

Ο/Η Δηλών/ούσα